**Совет городского поселения**

 **«Курорт-Дарасунское»**

**РЕШЕНИЕ**

«09»июня 2014г № 178

Об утверждении Положения о денежном

вознаграждении главы городского поселения

«Курорт-Дарасунское», замещающего

Должность на постоянной основе

В соответствии со статьей 39,частью 5.1 статьи 40, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь статьи 38 Устава городского поселения «Курорт-Дарасунское», Совет городского поселения «Курорт-Дарасунское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par39) о денежном вознаграждении главы городского поселения «Курорт-Дарасунское», замещающего должность на постоянной основе, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» и информационных стендах.

Глава городского поселения

«Курорт-Дарасунское» Л.А. Ангарская

Приложение

к решению

Совета городского поселения

«Курорт-Дарасунское»

 от « 09 » июня 2014г. № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУРОРТ-ДАРАСУНСКОЕ», ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, размеры и условия оплаты главы городского поселения «Курорт-Дарасунское», замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

II. ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГОСВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

2.1. Выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность главы городского поселения «Курорт-Дарасунское» и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава поселения), устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, в том числе должностной оклад - 3542 рублей.

2.2. Предельный размер денежного вознаграждения главы городского поселения «Курорт-Дарасунское» составляет ежемесячно до 5,7 должностного оклада.

2.3. На установленное денежное вознаграждение Главы поселения производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в размерах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

III. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

3.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление главы поселения.

3.2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по заявлению главы поселения выплачена по частям в иные сроки.

3.3. Главе поселения, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

3.4. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления главы поселения.

3.5. В случае увольнения главы поселения до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

3.6. В случае неиспользования главой поселения права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению главы поселения материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

3.7. Главе поселения, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

3.8. Право на выплату материальной помощи, не полученной до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

3.9. Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой муниципальной должности.

3.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться главе поселения в связи с рождением ребенка, свадьбой, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО

ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО

СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

4.1. Размер фонда оплаты труда Главы поселения в расчете на год не может превышать 62 должностных оклада.

4.2. При формировании фонда оплаты труда Главы поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- материальной помощи - в размере двух должностных окладов;

4.3. Фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.