**Администрация городского поселения «Курорт -Дарасунское» муниципального района**

**«Карымский район» Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2020 года №29

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений,

финансируемых из бюджета

городского поселения «Курорт -Дарасунское»

В соответствии со статьей 221 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», постановляю](http://docs.cntd.ru/document/902078677)**[:](http://docs.cntd.ru/document/902078677)**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Курорт-Дарасунское».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста администрации .

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном стенде в здании администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» и опубликовать на официальном сайте http://kur-darasun.ru

Глава городского

Поселения «Курорт-Дарасунское» Л.А.Ангарская

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения «Курорт-

Дарасунское»

от «15» мая 2020 г. №29

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Курорт -Дарасунское»**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Курорт -Дарасунское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Курорт-Дарасунское».

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета городское поселения «Курорт-Дарасунское» на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городское поселения «Курорт-Дарасунское» на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до получателя бюджетных средств лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Срок действия сметы ограничивается текущим финансовым годом.

2.5. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период и предоставляет его Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета в срок до 15 октября текущего финансового года.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой городского поселения «Курорт - Дарасунское»

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается главой городского поселения «Курорт -Дарасунское»

3.2. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

-расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете, по измененным кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных обоснований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.