**Администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» Забайкальского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 19 » мая 2023 г. № 65

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", руководствуясь Уставом городского поселения «Курорт-Дарасунское», администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление разместить на сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» Забайкальского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://kur-darasun.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава городского поселения

«Курорт-Дарасунское» Д.М. Снежко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения «Курорт-Дарасунское»

муниципального района «Карымский район»

от « 19 » мая 2023 № 65

**РЕГЛАМЕНТ**   
реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам

Регламент устанавливает перечень проводимых мероприятий администрацией городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район», осуществляющей полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), сроки, структурные подразделения (сотрудников), ответственные за их выполнение.

Перечень проводимых мероприятий приведен в таблице.

| №  п/п | Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам | Срок реализации мероприятия | Ответственное структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 1.1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:  за фактическим зачислением платежей в доход бюджета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); | в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств | Администрация городского поселения |
| за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;  за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов  в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей, в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам |
| за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете | в момент возникновения права требования  в соответствии с условиями договоров (государственных контрактов) |  |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами о проведении инвентаризаций | Администрация городского поселения |
| 1.3 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации  дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежеквартально или в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами о проведении инвентаризаций | Администрация городского поселения |
| 1.4 | Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов (указываются конкретные мероприятия и сроки их реализации при наличии), в том числе: | | |
| 1.4.1 | проверка соблюдения сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов, предусмотренных статьей 103 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» | не реже 1 раза в квартал и в сроки,устанавливаемые организационно-распорядительными документами о проведении инвентаризаций | Администрация городского поселения |
| 1.4.2 | информирование территориальных органов Федеральной службы судебных приставов о несоблюдении контрагентом сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов в целях замены штрафа другим видом наказания | не позднее 3-х дней с момента выявления факта | Администрация городского поселения |
| 2. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию): | | | |
| 2.1 | Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | в течение 5 рабочих дней с даты исполнения обязательства администратором доходов | Администрация городского поселения |
| 2.2 | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | не позднее 10 дней или в сроки, установленные договором (контрактом) | Администрация городского поселения |
| 2.3 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам | Администрация городского поселения |
| 2.4 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | в сроки, установленные пунктом 8 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 | Администрация городского поселения |
| 2.5 | Иные мероприятия, проводимые по решению руководителя (уполномоченного им лица) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | определяются руководством | Администрация городского поселения |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | по истечении 30 календарных дней с даты направления  претензии | Администрация городского поселения |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока | Администрация городского поселения |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов | Администрация городского поселения |